



Personalsachbearbeiter/in
Ab 01.07.2018!
für den Einsatzort München

Ihre Sicherheit ist unser Beruf

Die PSC Private Security Company ist Ihr Partner für Sicherheit in München. Als erfahrener Sicherheitsdienst mit einem geschulten Team aus kompetenten Fachkräften sind wir seit 20 Jahren Ihr verlässlicher Partner für alle Sicherheitsbelange in München und Umgebung.

Wir kennen alle unsere Mitarbeiter persönlich und bringen Ihnen die gleiche Wertschätzung entgegen, wie unseren Kunden. Wenn Sie sich in einem Team einbringen wollen und Ihre individuellen Stärken nutzen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Erfahrene Bewerber(innen) sind ebenso willkommen, wie Branchenfremde.

Was Sie mitbringen:

- **Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Berufserfahrung in der Personaladministration**
- **Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht**
- **Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket**
- **Verschwiegenheit und Diskretion**
- **Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit**
- **Schnelle Auffassungsgabe**

Ihre Aufgaben:

- **Anlage und Pflege der Personalakten**
- **Erstellung von Statistiken, Auswertungen und Meldungen**
- **Unterstützung bei der Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- **Unterstützung im Bewerbermanagement**
- **Bearbeitung von Ein- und Austritten**
- **Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten**

Bewerbung an: Private Security Company GmbH | Personalabteilung
Rüdesheimer Str.7 | 80686 München

Oder an: info@psc-security.de